

FICHE DE VÉRIFICATION DU DOSSIER

À JOINDRE, DÛMENT REMPLIE ET SIGNÉE PAR LE CHEF DE PROJET RÉFÉRENT, À TOUT DOSSIER

Nom de l'organisme :	
Numéro SIRET :	
Intitulé de l'action :	
Numéro de l'action :	
Territoire de déroulement de l'action :	<input type="checkbox"/> Commune : <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Agglomération : <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Arrondissement : <input type="text"/>

► PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT :

Vérif.	TOUS LES DOSSIERS (y compris les reconductions)
<input type="checkbox"/>	CERFA dûment rempli et signé par le responsable légal (le cas échéant, produire une délégation de signature)
<input type="checkbox"/>	Bilan intermédiaire de l'action N-1 pour les actions reconduites
<input type="checkbox"/>	RIB/IBAN : le nom et l'adresse du titulaire doivent correspondre exactement à ceux figurant au répertoire SIRENE

► PIÈCES SUPPLÉMENTAIRES À JOINDRE, SELON LA NATURE DU DOSSIER :

Vérif.	DRE	Vérif.	VVV	Vérif.	Ingénierie Contrat de ville, DRE, ASV
<input type="checkbox"/>	Fiches actions (incluant le bilan intermédiaire N-1)	<input type="checkbox"/>	Fiche action VVV	<input type="checkbox"/>	Schéma d'ingénierie
<input type="checkbox"/>	Tableau récapitulatif des actions 2017			<input type="checkbox"/>	Plan de financement
<input type="checkbox"/>	Tableau de bord des parcours anonymés			<input type="checkbox"/>	CV, fiches de poste, contrats de travail
<input type="checkbox"/>	CV et diplômes des intervenants				
<input type="checkbox"/>	CV, fiches de poste, contrats de travail des coordonnateurs et référents				
<input type="checkbox"/>	Conventions de mise à disposition ou de détachement pour les fonctionnaires				

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRANSMIS AUX SERVICES INSTRUCTEURS

Dossier vérifié par : À , le

Qualité : Signature

Contact mail / téléphone :