



LA PORTE DU HAINAUT RECRUTE

La Porte du Hainaut est une Communauté d'agglomération réunissant 47 communes et 160.000 habitants. Située au cœur de la Région Hauts-de-France, elle est au centre d'un carrefour autoroutier permettant de relier Bruxelles, Dunkerque, Calais ou encore Paris et Douai.

Territoire dynamique, elle comporte trente parcs d'activités économiques et une zone franche urbaine, des entreprises dans des domaines de pointe (aéronautique, ferroviaire, pharmaceutique, automobile, logistique...). Des hôtels d'entreprises sont aussi installés sur son territoire, à Denain, Escaudain, Escautpont et Saint-Amand-les-Eaux.

Le siège de La Porte du Hainaut est implanté sur le Site minier de Wallers-Arenberg / Arenberg Creative Mine, un lieu dédié à l'Image et aux médias numériques. L'Université Polytechnique des Hauts-de-France y a installé son laboratoire de recherche de Design Audiovisuel, DeVisu. Un lieu est aussi proposé aux start-ups travaillant dans ce domaine, afin de créer des synergies entre étudiants, chercheurs et entrepreneurs.

Mais La Porte du Hainaut, c'est aussi un territoire de tourisme, avec l'unique station thermale installée au nord de Paris à Saint-Amand-les-Eaux, et une diversité de paysages, entre forêt, campagnes et voies d'eau.

www.agglo-porteduhainaut.fr

Gestionnaire appui comptable et budgétaire déconcentré

DATE PREVUE DU RECRUTEMENT : DANS LES MEILLEURS DELAIS

Type de recrutement : Fonctionnaire ou Contractuel¹

Catégories du poste : B/ C

Grades : Adjoint administratif, Adjoint administratif de 1^{ère} classe, Adjoint administratif de 2^{ème} classe
Rédacteur, Rédacteur principal de 1^{ère} classe, Rédacteur principal de 2^{ème} classe

Contexte

Le/ la référent.e financier.ière assure l'exécution financière des marchés publics des services opérationnels dont il/ elle a la charge, en lien avec un coordinateur budgétaire et sous l'autorité de la direction des finances.

Il/ elle a aussi pour mission l'aide au suivi budgétaire et comptable des directions.

Ce poste concerne les directions Maintenance du patrimoine, Ingénierie et grands travaux et les Opérations pour compte de tiers (réhabilitations d'églises, travaux sur routes départementales).

¹ Poste ouvert aux contractuels à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique).

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans les conditions de durée prévues par la loi si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient.



Missions :

Domaine 1 :

- Gérer la partie financière des marchés publics de pôles opérationnels :
 - o participer à la rédaction des clauses financières des marchés et des avenants,
 - o contrôler les dossiers administratifs des sous-traitants et gérer l'agrément des sous-traitances,
 - o vérifier et valider les factures relatives à des marchés spécifiques en lien avec les porteurs de projets,
 - o accompagner les porteurs de projets à la production des pièces nécessaires à l'exécution des marchés,
 - o calculer les révisions et établir les DGD, assurer la liaison avec les maîtres d'œuvre et les entreprises.
- Veiller à une bonne information des prestataires ou porteurs de projet sur toute question relative aux missions.
- Suivre l'exécution des marchés publics.
- Gérer la saisie des bons de commande et veiller à l'engagement financier des dépenses courantes des services opérationnels accompagnés.
- Apporter un soutien aux services en matière d'appréhension des processus et des procédures comptables et budgétaires.

Domaine 2 :

Participer au processus de préparation budgétaire :

- Contribuer à la préparation des différentes étapes budgétaires et à l'actualisation des enveloppes pluriannuelles,
- Participer ponctuellement à des missions d'exécution comptables,
- Créer et alimenter des tableaux de suivi d'exécution des différents marchés.

Précisions sur le poste :

- Travail en bureau au sein d'une unité déconcentrée des finances riche de 3 collaborateurs,
- Rythme de travail souple nécessitant une bonne autonomie.

Profil attendu :

Savoir :

- Connaissance des aspects financiers des marchés publics,
- Connaissance du logiciel Ciril.

Savoir-faire :

- Respect des procédures,
- Travail en équipe et en transversalité,
- Aisance rédactionnelle,
- Être en capacité d'instaurer un travail collaboratif avec les prestataires et les porteurs de projet,
- Maîtrise du pack Office.








Savoir-être :

- Rigueur,
- Polyvalence,
- Aisance relationnelle.



Informations complémentaires :

La Communauté d'Agglomération de la Porte du Hainaut propose de nombreux avantages à ses agents :

-  **Télétravail** envisageable (jusqu'à 2j/ semaine)
-  **Titres restaurant** avec une participation financière de 60% de l'employeur
-  **RIFSEEP** : nouveau régime indemnitaire
-  Adhésion au **Comité d'œuvre Sociale** (loisirs, billetterie, voyages...)
-  Adhésion à l'offre maximale de **Plurelya** financée par l'employeur qui accompagne les agents tout au long des événements de la vie et des loisirs (mariage, naissance, abonnement de sport...)
-  Participation financière de l'employeur pour la **mutuelle** et la **garantie maintien de salaire**
-  Flotte de **véhicule de service** à disposition des agents

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser

par voie numérique :

recrutement@agglo-porteduhainaut.fr

ou par voie postale :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de La Porte du Hainaut

Site minier de Wallers-Arenberg

Rue Michel-Rondet - BP 59

59135 WALLERS-ARENBERG



La Porte du Hainaut
Communauté d'Agglomération