

## PRE - BILAN INTERMEDIAIRE DE L'ACTION 20

### 1- NOM ET DESCRIPTION DE L'ACTION

**Intitulé de l'action :**

**Rappel de l'action mise en place (les objectifs spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes, temporels poursuivis et les priorités définies) :**

**Articulation avec le droit commun :**

**Calendrier de l'action :**

Période : du 2020 au 2020

**Jours :** Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi

**Horaires :**

Matin : de h à h

Après-midi : de h à h

**Établissements scolaires concernés :**

Nom de l'établissement scolaire	REP	REP +	Hors éducation prioritaire

## 2- NATURE DU PUBLIC TOUCHE PAR L'ACTION

- **Nombre d'enfants bénéficiaires :**

	Nombre de filles - prévisionnel -	Nombre de filles - réalisé -	Nombre de garçons - prévisionnel -	Nombre de garçons - réalisé -	TOTAL - réalisé -
Enfants de l'école maternelle					
Enfants de l'école élémentaire					
Adolescents					
<b>TOTAL</b>					

Expliquer la différence entre le nombre prévu et le nombre réellement pris en charge :

- **Origine géographique des enfants bénéficiaires :**

Nombre d'enfants résidant en quartier prioritaire :

➤ Quartiers prioritaires concernés :

Nombre d'enfants résidant en quartier de veille :

➤ Quartiers de veille concernés :

Nombre d'enfants résidant en dehors de la géographie prioritaire :

➤ Autres territoires concernés :

- **Implication des familles :**

Nombre de familles prévues initialement :

Nombre de familles réellement prises en charge :

Expliquer la différence entre ces deux chiffres :

- **Identification de l'enfant :**

Modalités d'identification des enfants et des adolescents concernés par l'action (préciser le repérant et les outils de repérage) :

**Typologie des problématiques identifiées :**

**Avec quels partenaires a été construit le projet (écoles, structures...) :**

**Modalités d'intervention de l'équipe pluridisciplinaire de soutien (EPS) :**

### 3- MOYENS MIS EN PLACE :

**Moyens matériels :**

**Ingénierie PRE :**

NOM – Prénom	Fonction	Qualification professionnelle	Statut professionnel ou type de contrat	Quotité	Montant

**Prestataires :**

Nom Prénom	Fonction	Qualification professionnelle	Modalités de partenariat	Taux horaire (doit être inférieur à 50€/heure)	Montant

#### 4- EVALUATION DU PROJET :

##### **Taux d'individualisation de l'action :**

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints ?

Oui

Non. Pourquoi ?

Partiellement. Pourquoi ?

**Les moyens éducatifs ont-ils permis d'atteindre les besoins repérés ? Expliquer pourquoi.**

**Décrire les impacts de cette action sur le parcours des enfants :**

**Décrire les impacts de cette action sur l'implication de la famille dans le dispositif :**

**5- POINTS FORTS / FAIBLES :**

**Aspects innovants de l'action / actions et points transposables sur le droit commun :**

**Difficultés rencontrées :**



## 6- BILAN FINANCIER DE L'ACTION :

### BILAN financier final de l'action 2020

1.1.1.1 CHARGES	Prévision (2)	Réalisation (2)	%	PRODUITS			
				Prévision (2)	Réalisation (2)	%	
<b>I. Charges directes affectées à l'action</b>				<b>I. Ressources directes affectées à l'action</b>			
<b>60 – Achat</b>				<b>70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>			
Prestations de services							
Achats matières et fournitures				<b>74- Subventions d'exploitation (1)</b>			
Autres fournitures				État : (préciser le(s) ministère(s) sollicité(s))			
<b>61 – Services extérieurs</b>				- ANCT			
Locations				-			
Entretien et réparation				-			
Assurance				Région(s) :			
Documentation				-			
Divers				-			
<b>62 – Autres services extérieurs</b>				Département(s) :			
Rémunérations intermédiaires et honoraires				-			
Publicité, publication				Commune(s) :			
Déplacements, missions				-			
Services bancaires, autres				-			
<b>63 – Impôts et taxes</b>				Intercommunalité :			
Impôts et taxes sur rémunération				- CAPH			
Autres impôts et taxes							
<b>64 – Charges de personnel</b>				Fonds européens			
(Rémunération des personnels,				ASP (emploi aidés)			
Charges sociales,				Autres aides, dons ou subventions affectées			
Autres charges de personnel)							
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>				<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>			
<b>66 – Charges financières</b>							
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>				<b>76 – Produits financiers</b>			
<b>68 – Dotation aux amortissements</b>				<b>78 – Reports</b>			
				Ressources non utilisées d'opérations antérieures			
<b>I. Charges indirectes affectées à l'action</b>				<b>I. Ressources indirectes affectées à l'action</b>			
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>							
<b>Frais financiers</b>							
<b>Autres</b>							
<b>Total des charges</b>				<b>Total des produits</b>			
<b>86 – Emplois des contributions volontaires en nature</b>				<b>87 – Contributions volontaires en nature</b>			
(Secours en nature				(Bénévolat			
Mise à disposition gratuite de biens et prestations				Prestations en nature			
Personnel bénévole)				Dons en nature)			
<b>TOTAL</b>				<b>TOTAL</b>			

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.